

## Hygiène des locaux Formation Initiale

*Cette formation vise à optimiser le nettoyage des locaux, bureaux, sanitaires et autres parties communes en apportant des connaissances théoriques et pratiques aux agents pour leur permettre d'améliorer leurs pratiques professionnelles.*

**Durée :** 14.00 heures (2 jours)

### Profils des stagiaires

- Formation destinée au personnel réalisant des tâches de nettoyage des locaux
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- Référent Pédagogique & Handicap de l'Organisme : Julien FONTAINE - Frédéric GAUDIN - Tel : 0262 150 950 - Mail : info@star-aid.fr

**Prérequis :** Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Avoir les connaissances nécessaires à la bonne maîtrise des règles d'hygiène et de nettoyage des locaux
- Organiser dans les règles le nettoyage d'un local
- Analyser les risques liés à une insuffisance d'hygiène
- Travailler en sécurité en utilisant les produits et le matériel d'entretien de façon optimale
- Elaborer collectivement, un protocole de bonnes pratiques de nettoyage

### Contenu de la formation

#### Les notions d'hygiène et de propreté

- Les micro-organismes
- La poussière et les salissures
- Les différents protocoles de nettoyage
- La désinfection

#### Les différents revêtements

- Identification et classification par espace
- Entretien

#### La connaissance des produits

- Les bases : pH, détergence, désinfectants...
- Catégories, composition, modes et conseils d'utilisation
- Règles de sécurité : les mélanges interdits...

#### Le matériel manuel et petit matériel à moteur

- Utilisation
- Précautions et sécurité

#### Les méthodes de nettoyages

- Techniques de balayage
- Techniques de lavage, double seau, bureau, sanitaire
- Nettoyage des taches et des salissures spécifiques
- Choix de la méthode de nettoyage appropriée

#### Prévention et sécurité

- Balisage des surfaces de nettoyage
- Prévention des risques : chutes, coupures, mal de dos

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Formatrice spécialisée en hygiène des locaux.

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques, Etudes de cas concrets et Mises en pratique
- Remise d'un livret synthétisant les points clés vus en formation

#### Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence
- QCM d'évaluation individuelle des acquis en fin de formation
- Remise d'une attestation de formation avec mention des acquis
- Questionnaire de satisfaction à chaud