

## Communication et Bienveillance

La formation “**Communication et Bienveillance**” vise à améliorer la communication interpersonnelle en entreprise en favorisant un climat de confiance et de collaboration. Elle permet aux participants d’acquérir des compétences essentielles telles que l’écoute active, l’assertivité et la gestion des conflits. Grâce à une approche mêlant théorie et mises en situation, cette formation renforce le bien-être au travail et l’efficacité collective.

**Durée :** 7 heures (1 jour)

### Profils des stagiaires

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- Référent Pédagogique et Handicap de l’Organisme : Julien FONTAINE - Frédéric GAUDIN - Tel : 0262 150 950 - Mail : [info@star-aid.fr](mailto:info@star-aid.fr)

**Prérequis :** Aucun prérequis.

### Objectifs pédagogiques

- Connaître les principes fondamentaux de la communication bienveillante.
- Comprendre l’impact de la communication sur la dynamique d’équipe et la performance.
- Appliquer des techniques de communication bienveillante en milieu professionnel.
- Analyser les obstacles à une communication bienveillante et identifier des pistes d’amélioration.
- Évaluer leurs propres pratiques de communication.

### Contenu de la formation

#### Comprendre et analyser la communication bienveillante

- Les bases de la communication bienveillante (définition, enjeux)
- Les piliers de la communication bienveillante (écoute active, empathie, assertivité)
- Introduction à la Communication Non Violente (CNV)

#### Techniques et mise en pratique

- L’importance du feedback (comment donner et recevoir un feedback constructif)
- Gérer les conflits avec la communication bienveillante
- Mises en situation : simulation de dialogues professionnels difficiles
- Construire une culture d’entreprise bienveillante

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Formateur certifié en communication et bienveillance, titulaire d’une expertise en accompagnement professionnel et en formation aux compétences relationnelles.

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Travaux en sous-groupes, discussions
- Jeux de rôles et mises en situation
- Exposés théoriques, études de cas concrets et mise en pratique
- Remise d’un livret synthétique

#### Dispositif de suivi de l’exécution et de l’évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- QCM d’évaluation individuelle
- Remise d’une attestation de formation avec mention des acquis
- Questionnaire de satisfaction à chaud